

ISTRUZIONI TECNICHE DA SEGUIRE DURANTE IL PERIODO DI CHIUSURA DELLO STUDIO GRASSO

IN CASO DI NUOVE ASSUNZIONI URGENTI.

Allegiamo il modello di comunicazione d'assunzione urgente ([Comunicazione Obbligatoria Unificato Urg](#)) da utilizzare nel caso di assunzione del lavoratore nel periodo di chiusura dello Studio di Consulenza del Lavoro o altresì nelle ore di chiusura giornaliera dello stesso.

La "data invio", da indicare sul modello, deve essere quella del giorno antecedente alla "data inizio".

Il documento dovrà essere trasmesso via fax al numero verde 848800131.

Nel motivo dell'urgenza indicare "chiusura dello Studio di Consulenza del Lavoro".

Inviare una copia via posta elettronica anche allo Studio GRASSO (amministrazione@grassoeassociati.it) per provvedere alla convalida il primo giorno utile di riapertura dei ns. uffici.

IN CASO DI INFORTUNIO.

L'obbligo di invio della denuncia rimane in capo al datore di lavoro: si ritiene utile quindi fornire una sintesi delle istruzioni in modo tale che l'impresa può procedere autonomamente all'invio della denuncia in oggetto nei periodi di chiusura per ferie (o chiusura infrasettimanale) dello Studio GRASSO.

"Il datore di lavoro è tenuto a denunciare all'INAIL e all'Autorità di Pubblica Sicurezza competente per territorio rispetto al luogo di lavoro gli infortuni, la cui prognosi **supera i tre giorni**, occorsi sul lavoro ai lavoratori dipendenti e ai prestatori d'opera (collaboratori familiari, soci, lavoratori parasubordinati, ecc.). La denuncia va redatta su apposito modulo e, **entro due giorni** dal ricevimento del certificato medico che va comunque allegato alla medesima, spedita a mezzo raccomandata A.R. o consegnata personalmente. Nei Comuni ove manca l'Autorità di P.S., la denuncia deve essere inoltrata al Sindaco".

Adempimenti del datore di lavoro:

- deve presentare all'INAIL e all'Autorità di Pubblica Sicurezza la **denuncia di infortunio entro 2 giorni** dalla data in cui ha ricevuto il primo certificato medico con prognosi che comporta astensione dal lavoro superiore a 3 giorni (nel caso in cui il datore venga a conoscenza dell'infortunio accaduto ad un proprio dipendente, si consiglia di inviare comunque la denuncia entro due giorni da quando ne ha avuto notizia e inviare copia del certificato medico in un momento successivo);
- non è tenuto ad inviare la denuncia in caso di infortunio di **durata inferiore a tre giorni**. Se la prognosi si prolunga oltre il terzo giorno, la denuncia deve essere inviata entro 2 giorni dalla ricezione del nuovo certificato;
- alla denuncia cartacea deve essere allegato anche il primo certificato medico, mentre per la denuncia telematica non è necessario;
- qualora i dati salariali non siano disponibili all'atto della denuncia, gli stessi dovranno essere comunicati successivamente;
- la denuncia può essere inviata sia in modalità cartacea (modello prelevabile sul sito www.inail.it – Assicurazione – Modulistica) sia in via telematica tramite la sezione "Punto cliente" del sito;
- in caso di infortunio che abbia comportato la **morte o il pericolo di morte**, la denuncia deve essere effettuata all'INAIL **per telegramma entro 24 ore dall'infortunio** (all'Autorità di Pubblica Sicurezza entro due giorni dal verificarsi dell'evento);
- se il termine di presentazione della denuncia coincide con un giorno festivo, il medesimo slitta al primo giorno successivo non festivo, mentre se coincide con la giornata del sabato la denuncia deve comunque essere presentata;
- la denuncia va effettuata indipendentemente da ogni valutazione circa la ricorrenza degli estremi di legge per l'indennizzabilità.

Il lavoratore ha l'obbligo di informare immediatamente il datore di lavoro (o il preposto all'azienda) di qualsiasi infortunio gli sia accaduto, anche se di lieve entità.

Sanzioni:

il datore di lavoro che non invia la denuncia di infortunio entro i termini previsti o la invia in ritardo è soggetto al pagamento di una sanzione amministrativa da € 1.290,00 a € 7.745,00 (se la sanzione è pagata entro i tempi indicati previsti dalla diffida è pari a € 1.290,00 – se la sanzione è pagata entro 60 giorni dalla notifica è pari a € 2.580,00).

La sanzione prevista negli importi indicati viene applicata sia dall'INAIL sia dall'Autorità di Pubblica Sicurezza.

In caso di infortunio in cui la diagnosi preveda un'assenza superiore ai 3 giorni dovete provvedere entro 2 giorni dalla ricezione del certificato medico ad inoltrare la lettera Denuncia Infortunio alla Pubblica Sicurezza del Comune dove è avvenuto l'infortunio ed alla sede INAIL nella quale si svolgono i lavori.

Qualora l'infortunio fosse mortale la denuncia alla Pubblica Sicurezza ed all'INAIL, dovrà essere presentata entro 24 ore tramite fax.